

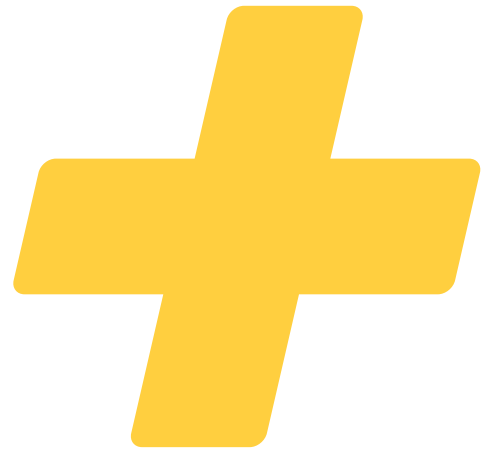
Tilläggs tjänster till 1:a-klassbrev inrikes

Rek

Express

Postförskott

Värde



1:a-klassbrev inrikes är en bastjänst som du kan kombinera på olika sätt beroende på dina behov. Lägg till de tjänster du behöver för att skraddarsy din försändelse.

Olika tilläggstjänster som kan kombineras med 1:a-klassbrev:

- Rek
- Express
- Postförskott
- Värde

Dessa tjänster kan även kombineras med:

- Personlig utlämning *
- Mottagningsbevis
- Förkortad liggetid
- Utkörning på avsändarens begäran **
- SMS- och e-postavisering

Tilläggstjänsterna kan kombineras på följande sätt:

Tillägg	Personlig utlämning *	Mottagningsbevis	Förkortad liggetid	Utkörning **	Postförskott	SMS e-post
Rek	X	X	X	X	X	X
Express						
Postförskott			X			X
Värde	X	X	X		X	

* Mottagaren ska vara privatperson. Tjänsten kan endast köpas på Företagscenter

** Kan ej kombineras med Postförskott.

Produktfakta om tilläggstjänster

Omslag	Omslaget ska skydda innehållet väl och tåla normal postbehandling. Om du väljer ett omslag i plast måste det gå att skriva och stämpla på plasten.
Adressering	Mottagar- och avsändaruppgifter ska anges tydligt med namn och adress.
Frakthandlingar	Frakthandlingar för Rek och Brevpostförskott skriver du enkelt ut i Postens kostnadsfria utskriftssystem, Pacsoft online via www.posten.se .
Märkning	Försändelsen ska märkas med en etikett som tillhandahålls av Posten. Se även resp tjänst.
Inlämning	Brev med tilläggstjänst kan du lämna in hos Postombud, Företagscenter eller lantbrevbärare. Undantag Värde som endast kan lämnas på Företagscenter. Inlämning ska ske under ordinarie öppethållande eller annan tid som meddelas lokalt. Se öppettider på www.posten.se . Vid inlämningen får du ett kvitto som du måste visa vid eventuell reklamation.
Betalning	Du kan frankera med frimärken, frankeringsmaskin eller betala mot faktura (Porto Betalt). Om du vill betala mot faktura ansöker du om att få teckna ett faktureringsavtal med Posten. Ansökan gör du på Företagscenter, hos Posten Kundtjänst Företag eller via www.posten.se .
Avisering och befordringstid	Brev med tilläggstjänst aviseras som regel. Undantaget är Expressbrev som delas ut med bud. Avi delas ut till adressaten vardagen efter inlämningsdagen. För Rek och Brevpostförskott finns även SMS och e-postavisering.
Utlämning	Se respektive tilläggstjänst.
Liggetid	Försändelsen ligger kvar för avhämtning 30 dagar från ankomstdagen till utlämningsstället.
Spårning	Brev med tilläggstjänst går att spåra inom Sverige via www.posten.se eller Posten Kundtjänst Företag. Via vår spårningsfunktion kan du läsa var försändelsen befinner sig, när den blev inlämnad och när den blev utlämnad.
Allmänna villkor	Villkoren för denna tjänst gäller från och med publiceringsdatum till dess ny version publiceras, vilket kan komma att ske utan föregående avisering. Villkoren kompletteras med Postens Allmänna Villkor (PAV). PAV och gällande villkor för tjänsten publiceras på www.posten.se samt kan erhållas från Posten Kundtjänst. För kunder som tecknat skriftligt avtal (inkl faktureringsavtal) med Posten gäller i stället Postens Allmänna Kundvillkor för Näringsidkare och andra organisationer (PAKN) samt särskilda villkor för tjänsterna.
Mått och vikt	Samma som för 1:a-klassbrev (gäller ej Värde).

REK

När du behöver skicka brev som innehåller viktiga dokument och varor eller när du vill ha ett säkert alternativ kan du skicka Rek.

Märkning

Vid SMS och e-postavisering ska försändelsen märkas med eAvis.

Innehåll

Innehållet i ett Rek får inte överstiga ett marknadsvärde om 5 000 kronor.

Utlämning

Rek lämnas ut hos Postombud, Företagscenter eller av lantbrevbärare. Försändelsen kvitteras av mottagaren eller dennes ombud. Rek eftersänds inte till utlandet utan returneras till avsändaren. Rek får kvitteras av underårig mottagare som har egen legitimation. Saknar underårig egen legitimation ska Rek kvitteras av vårdnadshavare.

Postens Ansvar

Posten lämnar ersättning för förlorat eller skadat Rek med högst 5 000 kronor. Ersättningen beräknas på det styrkta marknadsvärdet dock med maximalt 5 000 kronor. Om innehållet i ett Rek överstiger ett marknadsvärde om 5 000 kronor, utgår ingen ersättning vid förlust eller skada.

När du vill ha brevet levererat med bud måndag till och med lördag.

Märkning

Expressbrev ska märkas med mottagarens telefonnummer och eventuell portkod. Expressbrev för lördagsutdelning ska märkas med särskild etikett.

Inlämning

Expressbrev kan lämnas in på något av våra serviceställen eller postas på brevlåda men du får då inget kvitto. För lördagsutdelning ska Expressbrev lämnas in helgfri fredag.

Utlämning

Expressbrev delas ut till mottagaren senast kl 09.00 påföljande vardag (mån–fre) och senast kl 12.00 helgfri lördag med undantag av vissa orter, se leveranstidsåtagandet. På vardagar sker ytterligare ett utdelningsförsök senast kl 15.00. Utdelning sker alltid till den adress som är angiven på försändelsen. Om brevet skickas till ett område med lantbrevbärare, telefonaviseras mottagaren före utdelningen. Utdelning till boxadress utförs inte på lördagar. Om försändelsen inte går ned i mottagarens postlåda aviseras den för avhämtning. Expressbrev eftersänds inte.

Leveranstidsåtagande

Om försändelsen inte levereras inom utlovad tid som framgår under rubriken ”Utlämning” eller om försändelsen förkommer återbetalar Posten portot till avsändaren mot uppvisande av inlämningskvitto. Postens ansvar för försening är begränsat till leveranstidsåtagandet.

Leveranstidsåtagandet gäller inte:

Aviserade försändelser. • Försändelser som har felaktig eller ofullständig adress. • Försändelser till adressat som har lantbrevbäring. • Vissa orter med senare utdelningstider, se nedan.

Postens ansvar

Postens ansvar för försening gäller inte försändelser som skall aviseras, har en felaktig eller ofullständig adress eller har boxadress (lördagar). För skada av Expressbrev betalas ingen ersättning.

Orter med senare leveranstider

Expressbrev delas ut efter nedan angivna lokala ankomsttider:

På nedanstående orter gäller inte Postens leveranstidsåtagande på lördagar, Expressbrev delas ut nästföljande vardag:

Postnummer	Stad	Tid	Postnummer	Stad
520 10	Gällstad	kl 10.00	452 04	Nordkoster
523 74	Hökerum	kl 10.00	452 05	Sydkoster
660 60	Molkom	kl 10.00	960 24	Harads
669 21-22, 669 30-32	Deje	kl 10.00	960 30	Vuollerim
830 90	Gäddede	kl 10.30	980 10	Vittangi
840 34	Storsjö Kapell	kl 11.30	980 13	Lannavaara
840 35	Ljungdalen	kl 11.50	980 14	Övre Soppero
840 85	Lofsdalen	kl 11.30	980 16	Karesuando
840 95	Funäsdalen	kl 09.40	980 20	Svappavaara
840 97	Bruksvallarna	kl 10.10	980 41	Hakkas
910 88	Marsfjäll	kl 11.30	980 42	Ullatti
910 89	Klimpfjäll	kl 12.15	980 60	Korpilombolo
910 94	Dikanäs	kl 10.30	980 61	Tärendö
917 02	Högländ	kl 16.25	980 62	Junosuando
917 03	Risbäck	kl 17.10	980 63	Kangosfors
917 04	Borgafjäll	kl 17.55	980 65	Kainulasjärvi
917 04	Borgafjäll, lör	kl 13.40	981 03	Björkliden
920 64	Tärnaby	kl 11.00	981 07	Abisko
920 66	Hemavan	kl 12.00	981 94	Riksgränsen
920 70	Sorsele	kl 10.15	982 60	Porjus
920 75	Ammarnäs	kl 12.45	984 85	Muodoslompolo
930 93	Laisvall	kl 11.00	984 01-99	Pajala
980 13	Lannavaara	kl 11.00		
980 42	Ullatti	kl 12.00		
981 07	Abisko	kl 13.00		
981 93	Björkliden	kl 13.30		
981 94	Riksgränsen	kl 14.00		
982 60	Porjus	kl 10.00		
984 95	Muodoslompolo	kl 16.10		
Samtliga orter på Gotland, exklusive Visby:	På lördagar delas Expressbrev ut efter ankomsten till Posten.			

POSTFÖRSKOTT

Postförskott är ett enkelt sätt för avsändaren att få betalt för en vara eller handling. Mottagaren betalar det belopp som finns angivet på försändelsen när den hämtas ut. Beloppet sätts in via din bank på ditt plusgirokonto eller bankgironummer.

Märkning

Varje försändelse ska förses med en godkänd frakthandling enligt Specifikation för Postens Frakthandlingar. Det finns tre vägar att gå för att producera en frakthandling.

1. Gå in till ett Postombud eller Företagscenter så producerar dessa frakthandlingen.
2. Använd Pacsoft Online som finns på posten.se och skriv ut frakthandlingen.
3. Använd av Posten godkänd eDI lösning och producera frakthandlingen i en programvara som är godkänd av Posten.

På frakthandlingen anges avsändarens och mottagarens namn och adress, plusgirokonto eller bankgironummer, postförskottsbelopp, betalningsreferens i streckkod och klartext. Samtliga uppgifter är obligatoriska. Inga inbetalningskort eller liknande betalningshandlingar ska användas till Postförskott. All information om betalningen hämtas från betalningsreferensen i streckkoden.

Du som avsändare ansvarar för att kontonummer och de specifika referensuppgifterna är fullständiga och korrekt angivna på frakthandlingen.

En administrationsavgift tas för försändelse med felaktig eller saknad betalningsinformation.

Högsta postförskottsbelopp

Postförskottbeloppet är begränsat enligt följande: 1:a-klassbrev: 5 000 kronor, Rek: 10 000 kronor, och Värde: 40 000 kronor om innehållet är "betalningsmedel" respektive 50 000 kronor vid "övrigt innehåll".

Utlämning

Postförskott som lämnas in på en vardag aviseras adressaten normalt vardagen efter inlämningsdagen. Postförskott som lämnas in på lördag skickas vidare på måndag och avin delas ut på tisdag (undantag helgdagar).

Postförskott hämtas hos Postombud, Företagscenter eller lantbrevbärare. Värde med Postförskott lämnas endast ut hos Företagscenter eller lantbrevbärare.

Postens Ansvar

Postens ansvar för försändelser som skickas med Postförskott regleras av ansvarsbestämmelserna för den tjänst som Postförskott utgör tillägg till.

Saknas betalningsuppgifter eller har kunden uppgivit felaktig betalningsuppgift, svarar Posten inte för de eventuella följderna eller kostnader som på grund härav kan uppstå. Posten förbehåller sig också rätten att returnera försändelsen i de fall betalningsreferens saknas eller är felaktig.

VÄRDE

Värde kan du använda när du ska skicka något extra värdefullt.

Innehåll

Värde får innehålla dyrbart gods, t ex guld, silver, ädelstenar, mynt, sedlar och i var mans hand gällande värdepapper. Värde får innehålla ett marknadsvärde upp till 40 000 kronor om innehållet är betalningsmedel¹.

Vid övrigt² innehåll får försändelsen innehålla ett marknadsvärde upp till 500 000 kronor.

OBS! Ange aldrig betalningsmedel som ”övrigt innehåll” eftersom betalningsmedel ska distribueras i särskilda värdeväskor som färgar innehållet vid inbrottsförsök.

Vapen med matchande vapendelar får inte läggas i samma försändelse och får inte lämnas in till Posten samma dag.

Omslag och försegling

Värdeförsändelser ska vara inslagna och förseglade på ett sådant sätt att man inte kan komma åt någon del av innehållet utan att göra fullt synliga skador på omslaget eller förseglingen. Förseglar gör du med särskild värdetejp eller med lacksigill. Du kan också använda värdekuvert godkända av Stöldskyddsföreningen. Fönsterkuvert får inte användas.

Märkning

Värde skall märkas med innehållets korrekta marknadsvärde angivet med bokstäver och siffror ovanför mottagaradressen. På varje försändelse ska anges om innehållet är ”betalningsmedel” eller ”övrigt innehåll”. Etikett finns på Företagscenter.

Inlämning

Värdeförsändelser kan endast lämnas in på Företagscenter eller till lantbrevbärare. Högst en försändelse per kund får lämnas in per ort och dag om innehållet är betalningsmedel. Vid övrigt innehåll får flera Värdeförsändelser lämnas in vid ett och samma tillfälle under förutsättning att det sammanlagda marknadsvärdet av kundens försändelser inte överstiger ett marknadsvärde av 1 000 000 kronor per inlämningsdag och inlämningsort.

Utlämning

Värdeförsändelser kan endast hämtas hos Företagscenter eller lantbrevbärare. Försändelsen hämtas och kvitteras av mottagaren eller dennes befullmäktigade ombud.

Mått & Vikt

Längd + omkrets, max 2 000 mm.

Längd, minst 140 mm.

Bredd, minst 90 mm.

Rullmått

Längd + omkrets, max 2 000 mm.

Längd, minst 100 mm.

Längd + dubbla diametern, minst 170 mm.

Maximivikt

Vikt, max 20 kg per försändelse.

¹ Med ”betalningsmedel” avses kontanter, checkar och annat som är allmänt accepterat som betalningsmedel.

² Med ”övrigt innehåll” avses t ex konst, originalhandlingar, smycken, vapen och antikföremål.

Postens ansvar

Posten lämnar ersättning för förlorat eller skadat Värde med högst 40 000 kronor om innehållet är betalningsmedel och med högst 500 000 kronor vid övrigt innehåll.

Endast styrkt förlust ersätts och det värde som ersätts är det lägsta av följande:

- Det angivna marknadsvärdet.
- Det högsta tillåtna marknadsvärdet.
- Det styrkta marknadsvärdet.

Om innehållet i Värde överstiger det tillåtna marknadsvärdet utgår ingen ersättning vid förlust eller skada.

PERSONLIG UTLÄMNING – när mottagaren är privatperson

Om du vill att adressaten personligen ska kvittera och hämta ut ett Rek eller en Värdeförsändelse kan du begära Personlig utlämning. Försändelsen lämnas då endast ut om adressaten skriver under och personligen hämtar försändelsen – fullmakt och bud gäller inte.

På försändelsen skriver du ”Personlig utlämning – bud gäller ej”. Du kan endast köpa tjänsten på Företagscenter.

MOTTAGNINGSBEVIS

Vill du veta om mottagaren har hämtat sitt Rek eller Värde kan du begära Mottagningsbevis. Då gör du så här:

- Fyll i blanketten ”Mottagningsbevis” och fäst på försändelsen.
- Ange ”Mottagningsbevis” ovanför adressuppgiften.

Om adressaten inte skriver på mottagningsbeviset kan försändelsen ändå komma att lämnas ut. Mottagningsbeviset skickas då tillbaka med uppgift om att försändelsen är utlämnad. Mottagningsbevis får skrivas på av bud, fullmakt gäller

FÖRKORTAD LIGGETID

Om du vill att försändelsen ska ha kortare liggetid än 30 dagar kan du begära Förkortad liggetid. Det kan begäras i kombination med alla tillägg utom Express. På försändelsen skriver du texten ”Förkortad liggetid och det datum då försändelse ska skickas tillbaka”. En särskild etikett finns på Företagscenter. Du kan endast köpa tjänsten på Företagscenter.

UTKÖRNING PÅ AVSÄNDARENS BEGÄRAN – endast vid stadsbrevbäring

Om du vill att ett Rek ska köras ut till mottagaren kan du begära Utkörning. På försändelsen skriver du ”Utkörning betald” samt mottagarens telefonnummer. Utkörning kan endast begäras vid inlämning på Företagscenter.

På adressorten görs ett utkörningsförsök efter telefonavisering. Om mottagaren inte är anträffbar lämnas en avi i mottagarens postlåda och försändelsen kan hämtas på angivet utlämningsställe.

Posten Meddelande AB
Kundtjänst Företag
200 05 Malmö
Tel 020-23 22 20, fax 08-730 16 08
kundtjanst.meddelande@posten.se

Du hittar också information på www.posten.se



*Postens inrikes brevprocess ingår i Postens miljöledningssystem
som är certifierat av BVQI Sverige AB och uppfyller kraven i ISO 14001.*